



Responsabile procedimento: Pietro Calia

Autore: Elisa Mastrandrea

Alla c.a. Dr.ssa Antonella Caniato

I.C. Allende

PROTOCOLLO N. 2021/0056325 DEL 17/09/2021

invio PEC

(Classificazione: tit._7__cl._1__fascicolo__60__anno__2021_)

riferimenti da citare nella risposta

o g g e t t o : Servizi pre/post scuola a.s. 2021/2022 – Avvio servizi

Con la presente si comunica che i servizi di cui in oggetto avranno avvio da **Lunedì 20 settembre 2021** negli spazi da voi individuati all'interno degli istituti.

Le famiglie sono state informate delle seguenti disposizioni.

Accesso solo nelle seguenti fasce orarie:

-SCUOLA DELL'INFANZIA

PRE SCUOLA: ingresso dalle 7.30 alle 8.00;

POST SCUOLA: uscita dalle 16.45 alle 17 e dalle 17.45 alle 18.00.

-SCUOLA PRIMARIA

PRE SCUOLA: ingresso dalle 7.30 alle 8.00;

POST SCUOLA: uscita dalle 17 alle 17.15 e dalle 17.45 alle 18.00.

Nel rispetto delle norme di contenimento dell'epidemia Covid-19, sono state predisposte le seguenti procedure:

- gli educatori si atterranno alle procedure operative previste nel protocollo di sicurezza in vigore;
- i genitori dovranno sottoscrivere il Patto di corresponsabilità;
- i genitori non potranno accompagnare all'interno dell'edificio scolastico i propri figli, dovranno fermarsi sulla soglia, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro, sia all'ingresso del pre scuola che all'uscita dal post scuola;
- i genitori dovranno consegnare compilato e firmato il patto di corresponsabilità con la famiglia;
- bisognerà seguire i percorsi dedicati e segnalati in modo visibile per accesso/uscita agli/dagli spazi dedicati al pre/post;
- è previsto l'uso delle mascherine per tutti i bambini e i ragazzi, durante la permanenza al pre/post, nel caso in cui non sia possibile rispettare il distanziamento;
- (solo per l'infanzia) alle famiglie si chiede di fornire 2 sacchette, per contenere gli indumenti da esterno (giacche, sciarpe, cappelli, guanti) e le scarpe (e in cui conservare le pantofole da utilizzare durante la giornata) che andranno portate quotidianamente a casa e riportate a scuola il giorno successivo.

Si chiede cortesemente di comunicare eventuali **ingressi ed uscite scaglionate** previsti per le singole sezioni dei diversi istituti scolastici.

Si chiede, altresì, agli istituti che si sono resi disponibili di voler indicare gli **orari** in cui il personale ATA procederà alla necessaria sanificazione degli spazi utilizzati, come da tabella riepilogativa che si allega.

Cordiali saluti.

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Pietro Calia

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)