# Allegato 3. Istruzioni per la rendicontazione

**Piano di Formazione per i Docenti in servizio – A.S. 2020-21 - Scuole dell’ambito**

Le singole istituzioni scolastiche, preso atto della propria assegnazione complessiva, della quale ricevono un anticipo del 50% da questa scuola polo per la formazione, predispongono le attività formative deliberate dal collegio dei docenti.

Tali attività dovranno concludersi/ essere impegnate entro il 30/6/2021 e le scuole dell’ambito dovranno inviare i documenti di rendicontazione, regolarmente vistati dal revisore dei conti, a questa scuola polo entro e non oltre **il 30 giugno 2021**

Al termine delle attività ogni istituzione scolastica dovrà rendicontare a questa scuola polo per la formazione dell’ambito le somme pagate/impegnate al fine di ottenere il saldo spettante.

Per la rendicontazione le istituzioni scolastiche dell’ambito utilizzano il modello denominato Allegato 2- Scheda di rendicontazione scuola d’ambito. Tale modello si compone di tre sezioni da compilare nel seguente modo:

* + Sez. 1-Anagrafica scuola. In questa sezione devono essere riportati i dati e i codici indicati.
  + Sez. 2-Importi. In questa sezione deve essere riportata la somma assegnata, così come da ripartizione già inviata da questo ufficio, e la somma ricevuta dalla scuola polo per la formazione a titolo di acconto del 50%.
  + Sez. 3-Attività formative realizzate. Questa sezione presenta le voci relative alla rendicontazione della singola attività formativa realizzata e conclusa. Dovranno anche essere indicati alcuni dati relativi alla frequenza dei discenti.

Nel caso in cui siano state realizzate più attività formative, lo schema dovrà essere ripetuto per ognuna di esse.

* + Sez. 4 – Riepilogo rendicontazione. In questa sezione devono essere inseriti gli importi totali, la dichiarazione (vedi oltre), luogo e data, firma del dirigente scolastico e visto di almeno un revisore dei conti.

Nel compilare tutti i campi presenti nell’Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d’ambito, da inviare al questa scuola polo per la formazione, si dovrà porre particolare attenzione al campo “Dichiarazione”.

Al suo interno dovrà essere riportata una delle diciture elencata nella seguente tabella, a seconda del caso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso** | **Tipo di Dichiarazione** |
| La realizzazione delle attività formativa ha  reso necessario l’utilizzo di somme pari all’intera assegnazione o comunque superiori | Si dichiara che l'attività è stata svolta, le spese saranno  interamente liquidate con il presente saldo richiesto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di |

|  |  |
| --- | --- |
| all’acconto ricevuto. | risorse finanziarie.  Tutti i documenti giustificativi relativi agli importi liquidati o da liquidare, a seguito di impegni assunti, nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi  agli atti della scuola, in originale o in copia conforme. |
| La realizzazione dell’attività formativa ha richiesto l’impegno del solo acconto ricevuto | Si dichiara che l’attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando tutto l’acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in  originale o in copia conforme. |
| La realizzazione dell’attività formativa ha richiesto l’impegno di una parte dell’acconto ricevuto e alle casse della scuola risultano delle economie. | Si dichiara che l’attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando parte dell’acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Le economie che risultano giacenti presso questo istituto verranno restituite alla scuola polo.  Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute  nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme. |
| Non è stata svolta alcuna attività formativa. | Si dichiara che l’attività non è stata svolta e che i fondi erogati in acconto e giacenti presso la scuola saranno  restituiti alla scuola polo. |

Per le scuole dell’ambito che si sono costituite in rete, nelle note del modello 2, riportare una delle diciture elencate nella seguente tabella, a seconda del caso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso** | **Tipo di Dichiarazione** |
| La realizzazione delle attività formativa ha  reso necessario l’utilizzo di somme pari all’intera assegnazione o comunque superiori  all’acconto ricevuto. | Si dichiara che l'attività è stata svolta. Le spese saranno interamente liquidate con il presente saldo richiesto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di  risorse finanziarie, dalla scuola \_\_\_\_\_\_\_\_ individuata capofila della rete “ \_\_\_\_\_\_”  Tutti i documenti giustificativi relativi agli importi liquidati o da liquidare, a seguito di impegni assunti, nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi  agli atti della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_ capofila della rete \_\_\_\_\_\_\_ , in originale o in copia conforme. |
| La realizzazione dell’attività formativa ha richiesto l’impegno del solo acconto ricevuto | Si dichiara che l’attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando tutto l’acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie, dalla scuola \_\_\_\_\_\_\_\_ individuata capofila della rete “ \_\_\_\_\_\_”.  Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, \_\_\_\_\_\_\_\_ individuata capofila della rete “ \_\_\_\_\_\_”, in originale o in copia conforme. |
| La realizzazione dell’attività formativa ha richiesto l’impegno di una parte dell’acconto ricevuto e alle casse della scuola risultano delle economie. | Si dichiara che l’attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando parte dell’acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie, dalla scuola \_\_\_\_\_\_\_\_ individuata capofila della rete “ \_\_\_\_\_\_”.  Le economie che risultano giacenti presso questo istituto verranno restituite alla scuola polo.  Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute  nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_, individuata capofila della rete “ \_\_\_\_\_\_”.in originale o in copia conforme. |

Si richiama l’attenzione sulla necessità che l’Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d’ambito sia regolarmente firmato dal dirigente scolastico e vistata **da almeno un revisore dei conti.**

Tutti i documenti di rendicontazione e giustificativi delle spese dovranno essere conservati agli atti della scuola e prodotti in caso di eventuali successivi controlli.

Trasmettere alla scuola polo dell’ambito:

* **Modello Allegato 2 – uno per ogni corso;**
* **Relazione dettagliata, una per ogni corso, redatta dal Direttore del Corso secondo il modello Allegato 3;**
* **Per le scuole in rete, copia dell’accordo di rete sottoscritto dai DS e copia delle delibere del C.d.I. di adesione.**

Si prega di voler prestare attenzione alla conservazione della documentazione delle attività svolte in quanto il MIUR, al termine delle operazioni di caricamento dei dati sulla Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione da parte delle scuole POLO di AMBITO, effettuerà un ulteriore controllo della documentazione caricata a sistema e contestualmente individuerà, su scala nazionale un campione casuale di almeno 100 scuole le cui rendicontazioni dovranno essere inviate tramite le rispettive scuole polo per la formazione, con modalità che saranno in seguito comunicate dallo stesso.

Il controllo di secondo livello che sarà effettuato sulle rendicontazioni del campione di scuole è propedeutico all’erogazione del saldo.

Si ricorda infine alle scuole dell’ambito che tutti i corsi erogati, anche a livello di singola Istituzione scolastica, dovranno essere caricati sulla piattaforma SOFIA, al fine di consentire al Ministero un monitoraggio sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico - **scuola polo formazione ambito 23**

ANTONELLA CANIATO