



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"**

Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)  
MIIC8D700L – C.F. 97667040154 – Codice Univoco Ufficio: UF4PFM  
e-mail: miic8d700l@istruzione.it  
tel. 02/9183220 - fax 02/9181021  
PEC: miic8d700l@pec.ISTRUZIONE.it  
Sito: [www.icsallendepaderno.it](http://www.icsallendepaderno.it)

Paderno Dugnano, 2 APRILE 2021

Destinatari:	<b>GENITORI – RESPONSABILI PLESSO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DSGA RSU /RSA/ RSPP PRESIDENZA CONSIGLIO D'ISTITUTO MEMBRI DEL CONSIGLIO ISTITUTO PERSONALE ATA/ CS</b>
	<b>SITO WEB DOCENTI ALLENDE</b>		
	<b>DI PLESSO</b>		

**OGGETTO: RIENTRO A SCUOLA CLASSI INFANZIA -PRIMARIA- SECONDARIA CLASSE 1**

<b>VISTO VISTO</b>	IL DPCM DEL 31 MARZO 2021 E I SUCCESSIVI ATTI DEL MINISTERO DELLA SALUTE E DELL'ISTRUZIONE
------------------------	---

*SI comunica e si dispone il rientro a scuola per la didattica in presenza di tutti gli alunni a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla classe 1° della secondaria ,DAL 7 APRILE 2021*

*Il rientro sarà possibile solo se gli alunni e i docenti (dichiarazione di autocertificazione allegata)*

- **Non sono in quarantena fiduciari, perchè contatti stretti**
- **Non sono in isolamento fiduciario perché positivi a virus Sars COVID 19**
- **Non presentano sintomatologia Covid 19(febbre tosse- raffreddore, dolori diffusi)**

Nei casi sopra le assenze saranno giustificate, previa comunicazione al dirigente scolastico (dirigente@icsallendepaderno.it) e gli alunni potranno rientrare successivamente con attestazione medica .

Il giorno del rientro tutti gli alunni delle classi dovranno consegnare al docente della prima ora di lezione una dichiarazione in cui il genitore autocertifica sotto la propria responsabilità che il proprio figlio non si trova in una delle condizioni sopra descritte e attesta di aver letto le disposizioni di ATS. **Non potranno restare a scuola gli alunni senza autocertificazione .( allegata )**

Le lezioni riprenderanno regolarmente con le stesse modalità e protocolli e orari in uso fino al 6 marzo. **In particolar modo per alzare il livello di prevenzione, durante il momento mensa gli alunni potranno NON indossare la mascherina solo mentre consumano il pasto** In via eccezionale i genitori interessati al pranzo a casa (fino alla fine dell'anno e per tutti i giorni della settimana / no giorni alterni) dovranno contattare i propri docenti e il referente di plesso, dopo aver chiesto al ds autorizzazione all'uscita e al rientro. Nel caso di pasto a casa, i genitori dovranno darne diretta comunicazione ad Ages .Se l'alunno non rientra a scuola le assenze saranno conteggiate ai fini della validazione dell'anno scolastico  
( [serviziomens@agesmultiservizi.it](mailto:serviziomens@agesmultiservizi.it))

Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si ricorda che da novembre sono stati modificati i protocolli di sicurezza approvati a settembre con **l'obbligo di indossare, per alunni e**

**personale , la mascherina anche in situazione statica, dentro e fuori l'edificio scolastico.**

*"... nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi SEGUENTI*

- *per i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva;*
- *per i bambini di età inferiore ai sei anni;*
- *per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherine per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità".*

**Le mascherine dovranno essere cambiate almeno una volta nel corso della giornata scolastica (saranno gli insegnanti a far cambiare la mascherina ad orari stabiliti).**

**Gli alunni che hanno avuto in comodato i computer della scuola dovranno restituirli entro il giorno 9 aprile ( i genitori concorderanno la consegna con la segreteria ( plesso Allende) e con i referenti di plesso : Mazzini ([vicaria@icsallendepaderno.it](mailto:vicaria@icsallendepaderno.it)) o Manzoni ([manzoni@icsallendepaderno.it](mailto:manzoni@icsallendepaderno.it)).**

**Per il personale / genitori**

- Tutte le attività collegiali in presenza sono sospese così come le attività di programmazione per la scuola primaria. Sono possibili riunioni brevi in presenza su autorizzazione del dirigente o di un suo delegato
- I docenti della scuola secondaria svolgeranno il loro servizio in presenza per tutte le loro 18 ore di servizio ( in presenza per classi prime –on line per classi II e III come da orari stabiliti nel mese di gennaio ) , **ad eccezione di coloro che siano in quarantena fiduciaria o siano valutati (previa richiesta motivata) in situazione di fragilità (medico competente) o in particolare situazione personale o familiare comprovata.** Si rimanda a nota MIUR del 26 ottobre <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17QxZqkDQxbA-Z2tP6bt03FqAHk88oINP>
- **Il personale di segreteria potrà attivare la modalità di lavoro in smart working ( fino ad un massimo di 3 persone alla volta).**
- **Per le classi II e III potranno rientrare a scuola gli alunni DVA e BES già rientranti nel periodo di gennaio o marzo , con orario 8,50- 12,35 . I consigli di classe si attiveranno per la copertura e la vigilanza**
- i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi
- il ricevimento genitori è solo via Meet (videoconferenza).
- si raccomanda l'uso e la consultazione giornaliera del registro elettronico anche ai fini comunicativi.
- si conferma ricevimento del pubblico solo su appuntamento, se necessario

**Si rimanda per tutti gli utenti e per tutto il personale ai protocolli di rientro ufficiali e alle comunicazioni effettuate in questo periodo (vedasi sito)**

I visitatori esterni dovranno essere limitati e potranno entrare se autorizzati e su attività necessarie e indispensabili al servizio (fornitori - addetti mensa - operai, volontari per la didattica-). Tutti gli altri dovranno anticipare la necessità dell'accesso nei plessi, via mail al dirigente e attendere autorizzazione.

Si rimane a disposizione per spiegazioni e richieste, all'indirizzo:

**[dirigente@icsallendepaderno.it](mailto:dirigente@icsallendepaderno.it)**

Il dirigente scolastico

*Prof.ssa Antonella Caniato*

Allegati autocertificazione  
disposizioni ATS/USR