### Richiesta di entrata/uscita fuori orario

(periodi lunghi di tempo)

Al Dirigente Scolastico

I.C. S. ALLENDE

Via Italia, 13

Paderno Dugnano

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………… Nato/a a …………………………………………… il ……/……/…………

Residente in ……………………………………………………… Prov./Stato ………………………………

Via ……………………………………………………………………………………………………….

Telefono ……………………………………….

Genitore/tutore dell’alunno/a …………………………………

Nato/a a …………………………………………… il ……/……/…………

Frequentante la classe …… Sezione ……

della scuola

[ ]  Primaria Mazzini

[ ]  Primaria Manzoni

[ ]  Infanzia via Anzio

[ ]  Infanzia Arcobaleno

[ ]  Secondaria Allende

### Richiede

di poter posticipare l’entrata e/o anticipare l’uscita di mio/a figlio/a

Alle ore ………… nel giorno di ………………………………….

Alle ore ………… nel giorno di ………………………………….

Alle ore ………… nel giorno di ………………………………….

Alle ore ………… nel giorno di ………………………………….

Alle ore ………… nel giorno di ………………………………….

Per il periodo dal ……/……/………… al ……/……/…………

Per i seguenti motivi…………………………………………………………….…………………..

Sollevando l’Amministrazione scolastica da ogni responsabilità.

Si allega certificazione.

Data ……/……/………… Il richiedente …………………………………………………….

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonella Caniato