



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"**  
Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)  
MIIC8D700L – C.F. 97667040154  
e-mail: miic8d700l@istruzione.it  
PEC: miic8d700l@pec.ISTRUZIONE.

**Codice CUP: C69J21022440006**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE n°1 -**

### **AVVIO PROGETTO**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** PTOF 2019-2022 E IL PIANO FINANZIARIO 2021
- **VISTO** il proprio Regolamento attività negoziale ,approvato in 9 gennaio 2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art.45 , del decreto n. 129/2018; vista la delibera di modifica n° 66/21 "modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021-legge N° 108 del 2021"
- **VISTO** il bando **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**  
**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID - 0042550-del 2 novembre 2021 con la quale la

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- **VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 44 del 21/12/2020 ;

## DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-320	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 75.877,48

### art. 1

la gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:

- "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- "Gestione Finanziaria (SIF 2020)" in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione

### art.2

La modulazione del progetto prevedendo

- 1. L'avvio delle procedure di selezione per affidamento diretto (VEDASI modifica regolamento attività negoziale in relazione a appalti pubblici nel nuovo D.L. n. 77/2021-legge N° 108 del 2021) previa indagine di mercato avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto-( DELIBERA C.I N°66)
- La definizione del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
  - 1/2 assistenti amministrativo per la gestione GPU e contratti
  - Un progettista (individuabile nella figura dell'animatore digitale)
- In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati

- Rimodulazione finanziaria del progetto: prevedendo una commissione interna, nominata dal dirigente scolastico e retribuita con il Fondo dell'Istituzione scolastica per il Collaudo eliminando la spesa prevista che sarà ridistribuita nelle spese per la strumentazione (beni e servizi).
- La predisposizione di lettera d'incarico e direttiva al DSGA, sig.ra Giuseppina D'agostino e agli assistenti amministrativi disponibili, previo avviso interno per la gestione delle spese amministrative e gestionali
- L'acquisto di targhe o altri oggetti da disporre nei plessi oggetto del cablaggio per una spesa massima di euro 758.77
- Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio della gara per la fornitura che sarà svolta tramite MEPA previa verifica di convenzioni in Consip
- Seguirà determina per avvio procedura di gara e individuazione commissione collaudo senza oneri a carico del progetto

### **Art. 3 Responsabile del Procedimento**

- Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico pro tempore, dott.ssa Antonella Caniato .

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa ANTONELLA CANIATO