



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "SALVADOR ALLENDE"
Via Italia 13 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (DEL. 106/22)

NUOVO REGOLAMENTO approvato DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO in data 1 settembre 2022

	➤
Premessa	<p>Per rimanere in linea con la scelta Green del nostro Istituto Comprensivo, si propone un nuovo criterio per la scelta e l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, finalizzato ad ottenere un minore impatto ambientale. Tale criterio, mantenendo inalterata la libertà della scelta e della progettazione, prevede, nel caso di uscite fortemente impattanti, la compensazione tramite attività di tipo ambientale da verificare di volta in volta</p> <p>Il calcolo del l'impatto ambientale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione viene realizzato in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scelta del mezzo di trasporto;➤ Scelta del tipo di Azienda dei trasporti;➤ Scelta del tipo di Agenzia Viaggi;➤ Scelta del tipo di alloggio.➤ Per il suddetto calcolo si fornisce apposita tabella con punteggi assegnati (Allegato A).
	<p>CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA FORNITRICE SERVIZIO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE – VEDASI ANCHE ALLEGATO A</p> <p>NOLEGGIO PULLMAN (richiesti preventivi a 3 –5 agenzie di autotrasporti- con tabella generale quando possibile, con singola richiesta se deliberata successivamente)</p> <p>COSTO SERVIZIO punti max30 Sarà valutato il minor costo del servizio calcolando la spesa totale</p> <p>MEZZI DI TRASPORTO punti max 30 Caratteristiche di qualità: Qualità, confort, servizi, servizi pullman (dichiarazione di conformità) vedasi allegato A</p> <p>3) VALUTAZIONE DEL SERVIZIO punti max 40 Valido per le ditte che hanno avuto l'incarico negli anni precedenti Scelta sarà effettuata in base anche alla disponibilità relativa alle date</p> <p>PER AGENZIE VIAGGI VIAGGI SPECIALI O PIÙ GIORNI</p> <ol style="list-style-type: none">1. costo servizio punti max 50(in rapporto a quanto compreso nei costi e a quanto è nell'extra costo)2. specificità' ed esclusività dell'offerta(punti 30) <ol style="list-style-type: none">1) valutazione dei servizi precedenti (punti 10)2) indicazione dei docenti (punti 10)

<p>Durata</p> <p>Approvazione</p> <p>Tetto annuo giorni per classe</p> <p>Spesa massima annua per classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dalla 1 ° primaria alla classe 4 ° primaria: massimo un giorno più giorni solo per attività di scuola natura o progetti ambientali ➤ Dalla classe 5 alla classe terza secondaria: massimo quattro giorni (con possibilità di rientro al sabato inteso come 4° giorno) <ul style="list-style-type: none"> ➤ entro novembre, per le uscite da gennaio a giugno entro giugno, per le uscite da settembre a ottobre entro il 25 settembre, per le uscite da novembre a dicembre <ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ 5 giorni + 4 mezza giornate ➤ (eventuali deroghe saranno concesse dal DS solo sulle mezza giornate che abbiano costi ridotti) <ul style="list-style-type: none"> ➤ fino alla classe prima secondaria 250 € ➤ classe: seconda e terza secondaria 330 € <p style="text-align: center;">max DEROGA SUL TOTALE (5%)</p>
<p>Partecipanti</p>	<p>tutti gli alunni della classe devono partecipare alle uscite o ai viaggi. In caso di non partecipazione, con effettiva motivazione, si deve avvisare il coordinatore e la presidenza almeno un mese prima; non sarà restituita la caparra che andrà sempre versata all'atto dell'autorizzazione (sistema PagoPa)</p> <p>nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l'iter amministrativo con l'agenzia trasporti o di viaggio, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili (quota autobus ecc).</p> <p>minimo l'70 % degli alunni deve poter partecipare, non si possono prevedere deroghe</p>
<p>Proponente e coordinatore del progetto</p>	<p>Un docente della classe cui spetta la parte organizzativa; le richieste di preventivi, le conferme, le comunicazioni alla mensa e la parte amministrativa competono alla Segreteria (sez. didattica)</p>
<p>Accompagnatori</p> <p>Sicurezza</p> <p>Autorizzazioni</p>	<p>Rapporto: un docente ogni 15 alunni – più un docente nel caso nella classe / i vi siano alunni diversamente abili con rapporto 1:2 , in casi gravi il rapporto sarà 1:1</p> <p>I docenti devono essere del consiglio di classe</p> <p>Gli alunni devono essere coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile</p>

	L'autorizzazione di entrambi i genitori è condizione necessaria per la partecipazione all'iniziativa; è previsto un unico modulo per le uscite sul territorio di Paderno e luoghi limitrofi da compilare a inizio anno scolastico
Costi e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non devono essere elemento discriminante per la partecipazione ➤ Sono interamente a carico delle famiglie ➤ Per gli alunni in difficoltà sono possibili contributi fino alla metà del costo nell'ambito di una quota massima annua complessiva d'Istituto stabilita in sede di programma finanziario annuale (Bilancio) ➤ La richiesta di gratuità dovrà essere motivata e sarà vagliata dal dirigente e confermata solo se ci saranno fondi a disposizione; tali richieste dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria per la deliberazione ➤ A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie sul conto corrente bancario dell'Istituto.
destinazioni	<p>Mete proposte</p> <p>In coerenza con l'incentivo di scelte a minore impatto ambientale si suggeriscono le seguenti mete, suddivise per classi, finalizzate a ridurre il chilometraggio e prediligere la conoscenza del proprio territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Classi fino alla 1° secondaria: uscite didattiche all'interno del Nord Italia B. Classi seconde: uscite sul territorio nazionale e all'estero esclusivamente in città sedi di istituzioni UE C. Classi terze: uscite didattiche all'interno del territorio nazionale o estero con priorità verso paesi confinanti con l'Italia, appartenenti all'UE, D. sedi di organismi internazionali).

- L'Istituto considera i viaggi di istruzione, le visite guidate, la partecipazione ad attività teatrali e/o sportive, i soggiorni ambientali momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione
- Tutte le iniziative citate costituiscono parte integrante delle attività didattiche e sono inserite nella programmazione e deliberate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e/o di Intersezione con la presenza dei genitori rappresentanti di classe
- I viaggi e le visite d'istruzione sono organizzate sulla base di specifici progetti didattici – educativi che prevedano obiettivi formativi, obiettivi specifici e una sequenza dell'itinerario e siano coerenti con il POF d'Istituto. Al termine il coordinatore della gita relazionerà attraverso apposita scheda
- Eventuali contributi da partecipazione a bandi e a iniziative varie, contributi annuali come donazione finalizzata dei comitati genitori o eventuali residui di bilancio a fine anno, potranno essere stanziati nel bilancio preventivo di ogni anno per far fronte a spese inerenti le semigratuità.

Allegato A

CALCOLO DELL'IMPATTO AMBIENTALE DI USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

CRITERIO	TIPO	PUNTI
1-MEZZI DI TRASPORTO:	PIEDI/BICICLETTA	0
	MEZZI PUBBLICI (TRENO/AUTOBUS DI LINEA)	1
	PULLMAN A BASSO IMPATTO *	2
	PULLMAN	3
	AEREO	5
2- AZIENDA TRASPORTI		
	NESSUNA	0
	CON SISTEMA VOLONTARIO DI GESTIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE *	1
	GENERICA	2
3- AGENZIA VIAGGI		
	NESSUNA	0
	CON SISTEMA VOLONTARIO DI GESTIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE *	1
	GENERICA	2
4- ALLOGGIO		
	NESSUNO	0
	SITUATO IN VICINANZA DI LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO	1
	SITUATO IN LUOGO LONTANO DA LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO	2

***PULLMAN A BASSO IMPATTO** = MEZZO DI TRASPORTO CERTIFICATO A MINORE IMPATTO AMBIENTALE (ALIMENTAZIONE A METANO, ELETTRICA O IBRIDA)

* **SISTEMA VOLONTARIO DI GESTIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE** = AZIENDA CERTIFICATA SECONDO STANDARD A IMPATTO AMBIENTALE RIDOTTO COME: EMAS, ISO 14000, ECO-LABEL, LCA OPPURE APPARTENENTE AD UNA RETE DI IMPRESE ECO-SOSTENIBILI (Active Italy, AITR – Associazione Italiana Turismo Responsabile).

RISULTATO DELL'IMPATTO AMBIENTALE
PUNTEGGIO: 0 (ZERO) = EVENTO A IMPATTO NULLO
PUNTEGGIO: DA 1 A 4= EVENTO A IMPATTO BASSO
PUNTEGGIO: SUPERIORE DI 4 (DA 5 IN POI) = EVENTO AD ALTO IMPATTO DA COMPENSARE

Esempi di possibili compensazioni

Donazione/iscrizione ad una associazione ambientalista/di protezione ambientale (Lipu, Wwf, Legambiente...)	
Rientro a scuola in un sabato mattina (orario 9-11) per intervento ambientale	
Rientro a scuola in un pomeriggio (orario 14-16) per intervento ambientale	
Altro tipo di intervento ambientale da definire con il docente proponente l'uscita	

Ù

PROCEDURA PER IL SERVIZIO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ORGANISMI COMPETENTI per la proposta e l'attuazione :**IL CONSIGLIO DI CLASSE**

- Progetta, delibera la meta, le motivazioni e le finalità didattico – culturali inserendole nella propria programmazione generale attenendosi alle indicazioni fissate dal regolamento gite.

ORGANISMI DI CONTROLLO: * collegio docenti (aspetto didattico)

* consiglio d'istituto) SULLABASE DEL REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE IN RELAZIONE A REGOLAMENTO E CRITERI

* Dirigente scolastico – Dsga : ATTIVITA' NEGOZIALE

PROCEDURA ATTIVITA' NEGOZIALE

- Nel primo consiglio di classe/ interclasse o intersezione dell'anno scolastico i docenti formulano le loro proposte – il coordinatore / il docente proponente ne predisporrà sintesi.
- Entro il mese di ottobre / novembre (consiglio / assemblee di classe con genitori) si discutono le proposte e si decide quali accogliere
- Si individuano gli accompagnatori, prevedendo eventuali docenti supplenti
- Si informano alunni e genitori della necessità di avere autorizzazioni anticipate e versamento di quote d'acconto per viaggi di più giorni (tramite apposito bollettino)
- Il coordinatore ufficializza la proposta in una tabella sintesi con tutti gli elementi necessari all'avvio dell'iter amministrativo che consegnerà in presidenza e allegnerà in copia al registro dei verbali del consiglio di classe o altro registro documentale
- Il docente proponente il viaggio o la visita si preoccuperà di
 1. raccogliere i nominativi degli alunni e le relative autorizzazioni
 2. raccogliere i RICONTRI DEL PAGAMENTO TRAMITE PAGO PA delle caparre (dopo le varie approvazioni collegiali)
 3. formalizza la proposta indicando finalità – obiettivi- itinerario – feed-back didattico previsto
 4. presenta la proposta in presidenza che tramite l'ufficio di segreteria farà le richieste di preventivi (a ditte possibilmente indicate dai proponenti o già conosciute)
 5. predisporre la tabella comparativa dei costi
- il collegio dei docenti entro il mese di novembre delibera le proposte previa valutazione degli aspetti didattici e della rispondenza con i criteri indicati dal regolamento
- il dirigente scolastico avvia la procedura autorizzativa e negoziale alla luce dei criteri stabiliti nel regolamento per l'attività negoziale e ne informa con tabella sintesi il consiglio d'istituto nella prima seduta utile
- in relazione a varie deroghe dal regolamento porta in approvazione in seno al Consiglio d'istituto (entro dicembre)
- il Consiglio d'Istituto
 1. stabilisce la quota annua stanziata per gratuità
 2. delibera eventuali contributi per alunni in difficoltà economiche (su richiesta del con. di classe)
 3. i criteri generali per la scelta dei mezzi di trasporto

4. i criteri generali per la scelta delle agenzie per viaggi di più giorni
 5. la delibera della proposta potrà avvenire solo se sarà presentata tutta la documentazione prevista e rispettati i criteri del Regolamento gite
- l'ufficio di segreteria dopo la delibera del Consiglio d'Istituto e la determina del dirigente, contatterà l'agenzia prescelta e avvierà l'iter amministrativo, comunicando i dettagli dell'organizzazione al docente proponente e coordinatore della gita
- il docente proponente/ coordinatore della gita
1. fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi
 2. coordina la raccolta dei restanti acconti o saldi
 3. a conclusione del viaggio presenta dettagliata relazione con l'indicazione delle attività effettivamente svolte, degli obiettivi raggiunti ,del comportamento degli alunni , segnalando anche eventuali disservizi o problemi rilevati

DOCUMENTAZIONE PREVISTA da predisporre

1. PIANO DELLE GITE COMPLESSIVO
2. PROPOSTA COMPLESSIVA
3. PROGETTO DIDATTICO (viaggi di uno / più giorni)
4. RICHIESTA GRATUITA'
5. NOMINATIVI ALUNNI NON PARTECIPANTI
6. AUTORIZZAZIONI

Da predisporre successivamente (almeno 10 gg prima dell'uscita)

1. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DEGLI ACCOMPAGNATORI
2. ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI
3. RELAZIONE FINALE