



Istituto Comprensivo Statale "S. Allende"

Largo Gino strada, 5- 20037 Paderno Dugnano (MI)

MIIC8D700L - C.F. 97667040154

E-mail: miic8d700l@istruzione.it

PEC: miic8d700l@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UF4PFM

DECRETO AVVIO PROCEDURE ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi e per il conferimento di incarichi individuali - utilizzo costi indiretti

P-27875

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto : MIIC8D700L - M4C1I3.1-2023-1143-P-27875

CUP: C64D2300179006

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Vista la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma in data 15 dicembre 2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-27875- CUP:C64D2300179006

Visto l'accordo di concessione prot AOOGABMI 0001615 del 6/01/2024,

Visto la delibera N° 62 del consiglio d'istituto del 17 gennaio 2024 che autorizza l'assunzione a bilancio quale variazione vincolata del programma annuale approvato in data 28 novembre 2023 (delibera N° 56)

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot 0132935 del 15 novembre 2023

Visto il Codice degli appalti - Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023

Visto l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario avviare procedure per la selezione del personale e per acquisti con le voci relative ai costi indiretti

VISTE le delibere del collegio docenti n° 5-6-7 del 21 settembre 2023 nelle quali sono stati individuati team digitale e figure di referenti

Tenuto conto delle suddette delibere e con verbalizzazione unanime di consenso del collegio docenti nella seduta del 22 novembre 2023 del. 16

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del PROGETTO in oggetto di avvalersi della collaborazione di suddette unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico relativamente a ATTIVITA' TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO : con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Detto personale, programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale ATA, previa selezione, più figure di supporto amministrativo che gestiscano, in collaborazione con il Ds tutta l'attività finanziaria e gestionale,

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi.

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR al personale interno all'Istituzione si procederà ad affidare incarico con lettera di incarico;

RITENUTO che per la presente procedura di individuazione è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico, Prof.ssa Antonella Maria Caniato che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la sottoscritta dirigente scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto N° 111 del 9 gennaio 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

A -di autorizzare il conferimento degli incarichi individuali relativi a attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio da finanziare con la quota pari a 2357,56 per un totale di ore pari a 70 max

- per una durata pari a 18 mesi

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, da rendicontare •

GIUNTA GIANLUCA 6 ore

MUNAFÒ LORENZO 9 ore

CHIOFALO FRANCESCO 6 ore

TUZZI ROBERTA 6 ore

CAIAZZO MARCO 6 ore

REFERENTE S.Z: FIGINI ELISA 6 ore

REFERENTE SCUOLA INFANZIA LA CASETTA : ZERBONI Pamela 3 ORE

REFERENTE SCUOLA ARCOBALENO : NARSI Elsa 3 ORE

REFERENTI DI PLESSO MAZZINI: BELLO Laura 6

FS FORMAZIONE: PANZERI GILIOLA 6 ore

FS ORIENTAMENTO: SAITA NICOLETTA 6 ORE

COLLABORATORI SECONDARIA VACCARELLA MARINELLA 6 ore

B) DI DETERMINARE CHE i costi indiretti previsti dal progetto per un totale di € 35.421,00 siano ripartiti come di seguito

	totale linea	costi indiretti	personale SEGRETERIA	Piattaforma e/ ESAMI	materiale pubblicità	Altro
LINEA A	60116	17176	1000	16421		
	9954	2844	1500		1500	
	26577,6	7593,6	2000	3500	1500	
TOTALE	96.647,6	27.613,6	4500	19921	3000	
ATTIVITÀ TECNICA	2357		69 ore DOCENTI			
LINEA B	27328	7808	1000	6000	1000	

ATTIVITÀ TECNICA	2598		tutor 4 percorsi	20H x 3 + 16H		
TOTALI		35421	5500	25921	4000	

C di avviare il procedimento di selezione del personale amministrativo e collaboratore scolastico per un monte ore da distribuire in funzione dell'attività svolta fino ad un max di ore 211 max spesa pari a € 5.500,00 da imputare ai costi indiretti previsti nel progetto

- Direttore dei Servizi Amministrativi: 60 ore
- tre Assistenti Amministrativi (da individuare tramite selezione interna): 81 ore
 - Le necessarie unità di Collaboratori Scolastici per plesso fino ad un max di ore 70

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di

- per tutti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- per tutti: compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- curare la progettazione;
- curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
- coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei percorsi;
- Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto;

C) di assumere l'incarico RUP senza oneri per l'Amministrazione;

D) di avviare la selezione interna per il personale docente al fine di selezionare formatori e tutor;

di avviare in seconda fase procedura di selezione per esperti esterni-persone fisiche;

di procedere, dopo analisi di mercato con affidamento diretto tramite trattativa mepa per acquisire servizi di piattaforme on line e enti formatori.

E) per la pubblicità si procederà ad acquisto di targhe e materiale promozionale DA DEFINIRE, per un importo massimo di € 4000,00;

F) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO