



**Istituto Comprensivo Statale "S. Allende"**

**Largo Gino strada, 5- 20037 Paderno Dugnano (MI)**

**MIIC8D700L - C.F. 97667040154**

**E-mail: miic8d700l@istruzione.it**

**PEC: miic8d700l@pec.istruzione.it**

**Codice Univoco: UF4PFM**

**Al dsga – al consigliod'istituto**

**Albo-**

**Area dedicata Sito**

**DECRETO AVVIO PROCEDURE ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi E PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI INDIVIDUALI - UTILIZZO COSTI INDIRETTI**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**Codice avviso/decreto**

**MIIC8D700L-1860313-ACFDG-M4C1I2.1-2023-1222 -P-33179**

**"COMUNITA' IN -FORMANDO " P-33179**

**CUP: C64D23004000006**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza

VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma in data 27 FEBBRAIO 2024

VISTO l'accordo di concessione del 3 MARZO 2024 N°37525

Vista il programma annuale 2024 approvato con delibera N° 56

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito nota 14549 del 7 dicembre 2023

Visto il Codice degli appalti - Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023

Visto l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione, prot del . 0001681/U del 25/03/2024

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario avviare procedure per la selezione del personale o di enti per la formazione e per acquisti con le voci relative ai costi indiretti

VISTE le delibere del collegio docenti n° 5-6-7 del 21 settembre 2023 nelle quali sono stati individuati team digitale e figure di referenti

Tenuto conto delle suddette delibere e con verbalizzazione unanime di consenso del collegio docenti nella seduta del 22 novembre 2023 del. 16

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del PROGETTO in oggetto di avvalersi della collaborazione di suddette unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico relativamente a:

## **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo stato per ciascuna figura.

CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale ATA, previa selezione, più figure di supporto amministrativo che gestiscano, in collaborazione con il Ds tutta l'attività finanziaria e gestionale,

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi.

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR al personale interno all'Istituzione si procederà ad affidare incarico con lettera di incarico;

RITENUTO che per la presente procedura di individuazione è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico, Prof.ssa Antonella Maria Caniato che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la sottoscritta dirigente scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delib

era del Consiglio d'Istituto N° 111 del 9 gennaio 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**A** -di autorizzare il conferimento degli incarichi individuali relativi a **Comunità di pratiche per l'apprendimento alle seguenti figure docenti**

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, da rendicontare •

comunità di pratiche	Ore	costo complessivo € 3165,40 € 34,00 orarie omnicomprensivo
Personale docente interno-	93	
<b>GIUNTA GIANLUCA</b>	<b>6</b>	
<b>MUNAFÒ LORENZO</b>	<b>10</b>	
<b>CHIOFALO FRANCESCO</b>	<b>6</b>	
<b>TUZZI ROBERTA</b>	<b>10</b>	
<b>CAIAZZO MARCO</b>	<b>10</b>	
<b>REFERENTE S.Z: FIGINI ELISA</b>	<b>10</b>	
<b>REFERENTE SCUOLA INFANZIA LA CASETTA : ZERBONI Pamela 3 ORE</b>	<b>5</b>	
<b>REFERENTE SCUOLA ARCOBALENO : NARSI Elsa 3 ORE</b>	<b>5</b>	
<b>REFERENTI DI PLESSO MAZZINI: BELLO Laura 6</b>	<b>8</b>	
<b>FS FORMAZIONE: PANZERI GILIOLA 15</b>	<b>15</b>	
<b>COLLABORATORI SECONDARIA VACCARELLA MARINELLA 6 ore</b>	<b>8</b>	

B) DI DETERMINARE CHE i costi indiretti previsti dal progetto per un totale di **€ 22.776,00** siano ripartiti come di seguito specificato

tab1

spese indirette complessive	previsione spesa pubblicità	previsione spesa personale ATA	previsione spesa spostamenti formatori	piattaforme per esami / esami certificazioni e dgcomp	acquisti digitali	
Percorsi formativi € 14976	3500	3500	900	4000	3000	14900
Laboratori di formazione sul campo € 7800	1000	3800	3000			7800
22776	4500	7300	3900	4000	3000	22700
		da individuare previa selezione interna e disponibilità				

C) di avviare il procedimento di selezione del personale amministrativo e collaboratore scolastico per un monte ore da distribuire in funzione dell'attività svolta fino ad un max di ore 358 max spesa pari a €7300,00 da imputare ai costi indiretti previsti nel progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di

- per tutti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- per tutti: compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- curare la progettazione;
- curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
- coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei percorsi;
- Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto;

D) di assumere l'incarico RUP senza oneri per l'Amministrazione;

1. di avviare selezione interna ed esterna per il personale docente al fine di selezionare formatori e tutor;(per esperti esterni-persone fisiche);
2. di procedere successivamente, in assenza di candidature punto 1, dopo analisi di mercato con affidamento diretto tramite trattativa mepa per acquisire servizi di piattaforme on line e enti formatori.

E) per la pubblicità si procederà ad acquisto di targhe e materiale promozionale DA DEFINIRE, per un importo massimo di € 4500,00;

F) di autorizzare le eventuali spese di rimborso viaggio e pernottamento definito nei contratti con formatori esterni.

F) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

L'atto in oggetto ha valenza di avvio delle varie procedure per le spese definite in tab 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella Maria Caniato)