



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.ALLENDE"**

Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)

MIIC8D700L - C.F. 97564310155

e-mail: miic8d700l@istruzione.it

PEC: miic8d700l@pec.ISTRUZIONE.it

**CUP : C67117000130006**

**PON : Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-146**

Prot 4297/c1/c24 \_\_\_\_\_ del 5 novembre 2018 \_\_\_\_\_

**Al docente CELI MONICA  
AL DSGA  
ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE l'istituto comprensivo Allende attua percorsi nell'ambito del progetto**

**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020**

**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** l'esito della selezione interna per esperti e tutor

**VISTO** IL PTOF 2016-19

**TENUTO conto** della necessità di avvio del **MODULO 4 LA NOSTRA STORIA NELLA MUSICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**NOMINA la DOCENTE in qualità di tutor**

**ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>CELI MONICA</b>
<b>Luogo e data di nascita</b>	Milano 30/03/1964

**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-146**

**RUP : DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO**

**CUP: C67117000130006**

Codice fiscale / Partita IVA	CLEMNC64C70F205K
Qualifica	DOCENTE TUTOR
Amministrazione di appartenenza	MIIC8D700L – IC ALLENDE- PADERNO DUGNANO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOTTO**  
la retribuzione assegnata è di seguito indicata

PON : Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-146			ore PREVISTE <b>TUTOR INTERNO</b>
Spesa imputata a scheda piano finanziario relativa al bando in oggetto			<b>COSTO ORARIO 30 LORDO STATO</b>
<b>MODULO</b> 3	<b>3 CINEMIO: IL CINECLUB DEL VENERDI'</b>	<b>SECONDARIA</b>	ORE ESPERTO COMPLESSIVE 30
			IMPORTO COMPLESSIVO € 900 LORDO STATO omnicomprensivo

Le attività si svolgeranno nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.

L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON

#### **Funzioni e compiti del tutor**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Si allega Curriculum

**Il dirigente scolastico**  
**(Prof.ssa Antonella Caniato)**

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*