

# ADEMPIMENTI FINALI

Memorandum per il docente neo-immesso



# Domande?





# INDIRE...

01

CONCLUDERE LE  
ATTIVITÀ PREVISTE SU  
PIATTAFORMA:

IL PORTFOLIO

(SALVARE E/O INVIARE  
OGNI SEZIONE  
COMPLETATA)

02

COMPILARE IL  
QUESTIONARIO DI  
GRADIMENTO GLOBALE  
SU **INDIRE**, RIGUARDA LA  
VOSTRA OPINIONE  
SULLA PIATTAFORMA E  
SUL PERCORSO

03

ESPORTARE IL DOSSIER

## IL DOSSIER INDIRE...



STAMPATO in triplice copia, oppure inviato in digitale alla segreteria allegando anche il REGISTRO attività PEER TO PEER (date, numero ore, tipo di attività, firme) e relativa RELAZIONE attività DI OSSERVAZIONE P2P.

## LA SCUOLA DI SERVIZIO...

Fisserà una data di **SCADENZA PER LA CONSEGNA** di tutta la documentazione (generalmente poco prima o poco dopo il termine delle attività scolastiche) con le relative indicazioni in dettaglio.

Ricapitolando, vanno consegnati necessariamente:

- **DOSSIER INDIRE**
- **REGISTRO P2P + RELAZIONE** sulle attività di **OSSERVAZIONE PEER TO PEER**
- **CERTIFICAZIONE LABORATORI SCUOLA FUTURA, INCONTRI SVOLTI CON IL POLO**
- **attestazione conseguimento 5 CFU (solo docenti da concorso straordinario art.59 c.9bis)**



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO...



Vi convocherà (circolare di invito) indicando la data per il **COLLOQUIO** dinanzi al Comitato di Valutazione.



# Stesura relazione «peer to peer»

a cura del docente neo immesso

*ai sensi dell'art. 9 comma 2 D.M. 226/22*

Alcuni punti che possono essere trattati:

- *Fasi* del percorso 12h (progettazione, osservazione, verifica, valutazione);
- *vissuto personale* durante l'esperienza di osservazione in classe;
- *livelli di competenza* riscontrati in sé e nel tutor nella situazioni di apprendimento;
- *pratiche didattiche nuove* apprese nei campi professionali previsti dal D.M. 850/2015 e 226/22 (competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali);
- *aree e competenze di miglioramento* individuate;
- *riflessioni* sulla gestione della classe e situazioni di insegnamento/apprendimento;
- *bisogni formativi* individuati (futura formazione in servizio).

# Il test finale...

- ◇ Il **“test finale”** non è da intendersi come una prova ulteriore somministrata al docente neoassunto in un momento dedicato, ma **si tratta piuttosto della risultanza della documentazione dell’istruttoria**, ovvero della documentazione che sarà presentata in sede di Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della discussione. Tale **documentazione** consiste nella **relazione del tutor** a esito delle osservazioni condotte nel corso dell’accompagnamento del percorso di prova del neoassunto e dalla **relazione del dirigente scolastico**.
- ◇ Il test finale consiste dunque nella documentazione che è finalizzata a dimostrare l’effettivo raggiungimento di quegli obiettivi e di quelle competenze individuate all’inizio del percorso tramite la messa a punto del Bilancio iniziale. Se il test è costituito dalla documentazione, **il colloquio**, invece, rappresenta il cuore della prova di valutazione e riguarda la verifica dell’acquisizione delle competenze. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e dalla relativa documentazione contenuta nel **portfolio professionale**; in questa sede, **è fondamentale mettere in luce l’apporto soggettivo**, infatti, **non si tratta solo del superamento di un esame, ma di un percorso effettivo di crescita professionale che rappresenta l’ingresso in una comunità e che costituisce l’inizio della carriera del docente**.

Solo per i docenti assunti da GPS negli anni  
21/22+22/23

Dopo superamento Comitato di Valutazione ed entro **luglio**  
**2025:**

**Prova disciplinare aggiuntiva**

*Decreto 242 del 30 luglio '21 (modalità – in particolare articoli 6, 8 e 9)*

<https://supplenedocenti21->

[22.static.istruzione.it/allegati/m\\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti 0000242.30-07-2021.pdf](https://22.static.istruzione.it/allegati/m_pi.AOOGABMI.Registro_Decreti_0000242.30-07-2021.pdf)

*I CONTENUTI...*

*INFANZIA E PRIMARIA*

*D.M. 327/2019*

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreti-ministeriali-e-ordinanza-ministeriale-concorso-ordinario-scuola-dell-infanzia-e-primaria>

*SECONDARIA PRIMO E SECONDO GRADO*

*D.M. 201/2020*

<https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-201-del-20-aprile-2020>

# La prova disciplinare consiste in un colloquio di idoneità volto a verificare:

- ◇ per l'insegnamento su posto comune (per tutti i gradi di istruzione), il possesso e corretto esercizio, in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle competenze culturali e disciplinari, riguardanti i **nuclei fondanti** delle discipline di insegnamento sottese ai **traguardi di competenza** e agli **obiettivi di apprendimento** previsti dai vigenti ordinamenti;
- ◇ per l'insegnamento sui posti di sostegno (per tutti i gradi di istruzione), il possesso e corretto esercizio, in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle **conoscenze e competenze finalizzate a una progettazione educativa individualizzata** che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, **interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione** e la piena **valorizzazione delle capacità e delle potenzialità** possedute dal soggetto in formazione.

L'USR pubblicherà il **calendario** dei colloqui, distinti per grado di scuola e tipologia di posto, sulla base degli elenchi degli ammessi alla prova disciplinare a seguito del **positivo superamento dell'anno di formazione e prova.**

Giudizio finale: IDONEO / NON IDONEO

L'elenco delle sedi e l'orario di svolgimento della prova è comunicato dagli Uffici scolastici regionali dove i candidati hanno prestato servizio almeno dieci giorni prima della data di svolgimento tramite avviso pubblicato nei rispettivi albi e siti internet. Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso avviso sono riportate le indicazioni relative allo svolgimento della prova.

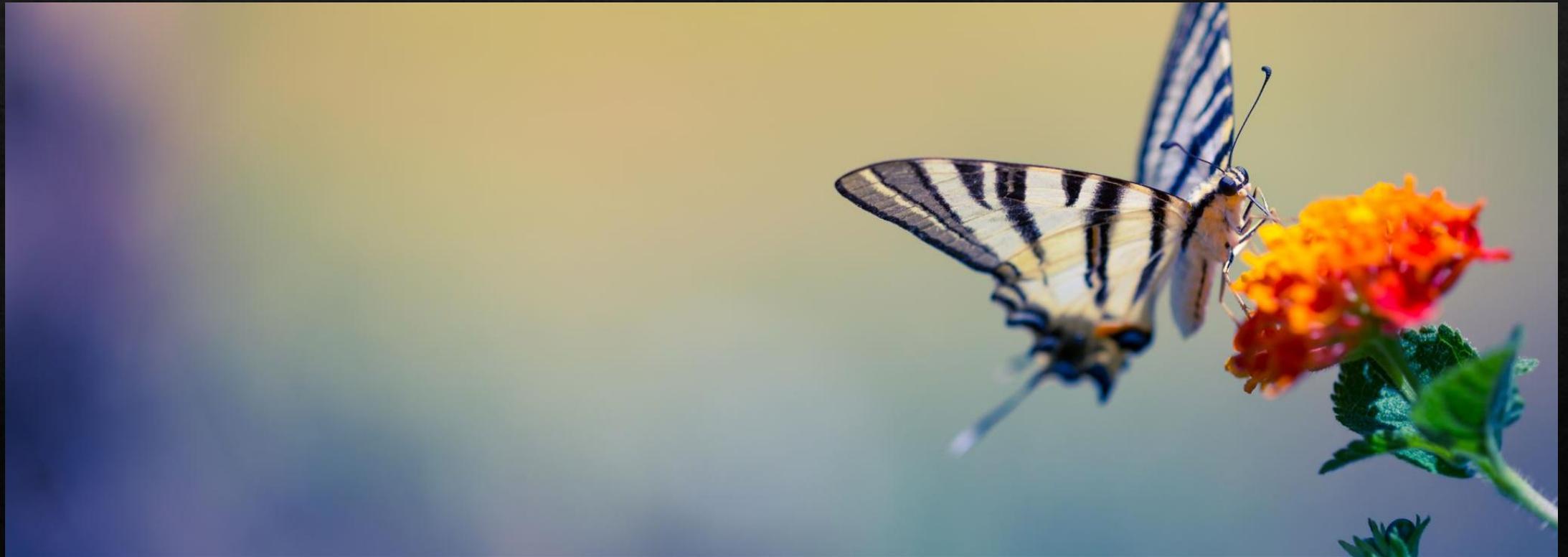
Per assunti da GPS e CALL VELOCE  
dall'a.s. 23/24 e corrente a.s.  
*lezione simulata* in sede di CdV

La lezione simulata si svolgerà **entro luglio**;  
fermo restante che il **giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata**  
**sarà comunicato al docente dal dirigente scolastico** della scuola di servizio,  
sentito il Comitato di valutazione, **almeno cinque giorni prima** della data di svolgimento.  
La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo,  
comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo  
e la decadenza dalla procedura.

La **traccia** sulla quale svolgere la **lezione simulata** è predisposta dal Comitato  
di valutazione ed è assegnata al candidato **24 ore prima** dello svolgimento della prova.

Per gli assunti **VINCITORI DI CONCORSO**  
NON CI SONO PROVE AGGIUNTIVE  
DOPO LA VALUTAZIONE AL COMITATO

«Scegli il lavoro che ami e non lavorerai neppure un giorno in tutta la tua vita»  
(Confucio)



04/03/2025



THANKS AND GOOD LUCK!

04/03/2025

QUESTION TIME!