



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"

Largo GINO STRADA 5 -20037 Paderno Dugnano (MI)
MIIC8D700L – C.F. 97667040154 – Codice Univoco Ufficio: UF4PFM
e-mail: miic8d700l@istruzione.it
tel. 02/9183220
PEC: miic8d700l@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-656 – DINAMIC@LEARNING
CUP: C64D26000850007

Procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO FORMATORE e TUTOR

riservata, secondo l'ordine di priorità previsto dal presente avviso:

- al personale interno dell'Istituto Comprensivo "S. Allende";
- al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima;
- al personale esterno (persone fisiche);
- solo in assenza di persone fisiche si procederà con Enti di formazione tramite MEPA

per la realizzazione dei percorsi di formazione previsti dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottozione ESO4.5.A2.B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- il Regolamento (UE) 2021/1060;
- il Regolamento (UE) 2021/1057;
- il Regolamento (UE) 2021/241;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 241/1990;
- il D.P.R. 445/2000;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-656** prot. AOOGABMI n.148735 del 11 giugno 2026;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n.7 del 12/01/2026;

VISTO il Decreto di avvio delle procedure prot. 4799/u del 21/07/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure professionali indispensabili alla realizzazione delle attività progettuali

EMANA

il presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione comparativa di Esperti Formatori e Tutor

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso disciplina la procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione delle attività formative previste dal progetto **DINAMIC@LEARNING**.

La procedura è finalizzata all'individuazione di:

- n. 5 Esperti Formatori;
- n. 5 Tutor.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno;
2. personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima;
3. personale esterno.

L'Amministrazione procederà allo scorrimento dell'ordine sopra indicato esclusivamente in caso di assenza o inidoneità delle candidature della categoria precedente

Articolo 2 - Finalità del progetto

Il progetto intende promuovere la crescita professionale dei docenti attraverso percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo di competenze:

- metodologiche;
- disciplinari;
- digitali;
- inclusive;
- orientative;
- organizzative;
- relazionali.

I percorsi formativi privilegeranno metodologie attive, laboratoriali e collaborative, coerenti con il PTOF dell'Istituto e con gli obiettivi del Programma Nazionale.

I moduli potranno svilupparsi sia in presenza che on line in modalità sincrona.

Articolo 3 - Moduli formativi

Titolo modulo	Ore Esperto Tutor		
Plusdotazione 3-11 anni	30	1	1
Costruire occasioni di didattica attiva e percorsi di didattica integrata	30	1	1
La plusdotazione nella scuola secondaria di primo grado	30	1	1
Didattica orientativa e sviluppo delle competenze per il futuro	30	1	1
Percorso di formazione sulle relazioni fra insegnanti e sul lavoro cooperativo	30	1	1

Ogni candidato potrà presentare domanda per uno o più moduli, indicando l'ordine di preferenza allegando la propria proposta formativa.

In allegato candidatura con elementi di spiegazione dei contenuti essenziali dei moduli.

Articolo 4 - Figure professionali richieste

Per la realizzazione del progetto saranno conferiti i seguenti incarichi:

Esperto Formatore

L'Esperto è il responsabile della progettazione, organizzazione e conduzione del percorso formativo. Svolge attività di docenza specialistica, coordina le attività didattiche, cura la predisposizione dei materiali e verifica il raggiungimento degli obiettivi formativi.

Tutor

Il Tutor affianca l'Esperto durante tutto il percorso formativo, assicurando il supporto organizzativo, amministrativo e documentale previsto dall'Autorità di Gestione.

Articolo 5 - Compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà:

- predisporre la progettazione esecutiva del percorso formativo;
- concordare con il Dirigente Scolastico il calendario degli incontri;
- collaborare con il Tutor per la corretta organizzazione delle attività;
- predisporre dispense, materiali didattici e strumenti operativi;
- svolgere le attività formative previste;
- utilizzare metodologie laboratoriali, collaborative e innovative;
- personalizzare gli interventi in funzione dei bisogni formativi dei corsisti;
- documentare le attività svolte;
- compilare registri, timesheet e documentazione richiesta;
- collaborare al monitoraggio qualitativo e quantitativo del progetto;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta;
- partecipare agli incontri di coordinamento convocati dall'Istituzione scolastica.

L'Esperto è responsabile della qualità scientifica e metodologica del percorso.

Articolo 6

Compiti del Tutor

Il Tutor dovrà:

- collaborare con l'Esperto nella gestione del percorso;
- predisporre il calendario operativo;
- raccogliere le adesioni dei partecipanti;
- verificare le presenze;
- supportare l'Esperto durante gli incontri;
- curare la documentazione amministrativa;
- inserire dati nelle piattaforme ministeriali eventualmente previste;
- predisporre i registri delle attività;
- collaborare alla rendicontazione finale;
- monitorare la frequenza dei corsisti;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico;
- collaborare alla predisposizione della documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione.

Articolo 7 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di procedimenti penali pendenti incompatibili;
- assenza di provvedimenti disciplinari ostativi;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Per gli **Esperti** è inoltre richiesto:

- **laurea coerente con il modulo per il quale si presenta candidatura;**
- **documentata esperienza nella formazione degli adulti o del personale scolastico;**
- **comprovata esperienza nella tematica oggetto del modulo.**

Per i **Tutor** è richiesto:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (titolo base);
- costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea;
- competenze digitali adeguate;
- esperienza nella gestione di progetti finanziati, nella documentazione amministrativa o nel tutoraggio.

articolo 8 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura i candidati che:

- presentino domanda oltre il termine previsto;
- utilizzino modulistica diversa da quella allegata;

- omettano la firma della domanda o delle dichiarazioni richieste;
- non allegghino il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto (no dati sensibili);
- non allegghino copia del documento di identità in corso di validità, ove richiesta;
- rendano dichiarazioni non veritiere;
- si trovino in condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà procedere ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 9 - Incompatibilità e conflitto di interessi

I candidati dovranno dichiarare:

- l'assenza di cause di incompatibilità;
- l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
- l'insussistenza di rapporti che possano compromettere l'imparzialità della procedura.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare in qualsiasi momento la permanenza dei requisiti dichiarati.

Articolo 10 - Durata degli incarichi

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e termineranno con la conclusione delle attività progettuali, comprese tutte le operazioni di documentazione e rendicontazione.

Il calendario sarà definito dall'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative.

Articolo 11 - Compensi

Il compenso è determinato secondo quanto previsto dall'Avviso ministeriale e dal piano finanziario autorizzato.

Esperto

- € 70,00/ora (lordo Stato) massimo 30 ore per modulo;

Tutor

- € 30,00/ora (lordo Stato) massimo 30 ore per modulo;

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a seguito:

- dell'effettivo svolgimento delle attività;
- della verifica della documentazione prodotta;
- dell'accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.

Nessun compenso sarà dovuto per attività non documentate o non autorizzate.

Articolo 12 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** l'Allegato A e successivi e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documento di identità in corso di validità (ove richiesto); codice fiscale
- scheda di autovalutazione (Allegato B o C);
- dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato D); e allegati E-F-G
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.
- **Progetto formativo proposto.**

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 11,00 del 3 Agosto 2026, esclusivamente, mediante PEC: MIIC8D700L@PEC.ISTRUZIONE o PEO: MIIC8D700L@ISTRUZIONE.IT

Articolo 13 - Criteri di valutazione delle candidature

Il Dirigente si riserva di valutare le candidature in autonomia senza nomina della commissione.

Si procederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e successivamente all'attribuzione dei punteggi secondo le griglie di seguito riportate.

Il Dirigente si riserva la facoltà di procedere alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Articolo 14 Griglia di valutazione – ESPERTI

A. Titoli culturali (max 30 punti)

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale coerente con il modulo	20
Laurea triennale (se titolo di accesso)	12
Dottorato di ricerca	5
Master universitario II livello	5
Master universitario I livello	3
Corso di perfezionamento universitario (≥1500 ore/60 CFU)	2 (max 4)

B. Certificazioni (max 10 punti)

Titolo	Punti
Certificazione informatica riconosciuta	2 cad. (max 6)
5Certificazione linguistica almeno B2	2
Certificazioni coerenti con il modulo	2

C. Esperienze professionali (max 50 punti)

Esperienza	Punti
Formatore in progetti PN/FSE/PON/PNRR	5 per esperienza (max 25)

Esperienza	Punti
Esperienze nella formazione dei docenti	3 per esperienza (max 15)
Esperienze professionali coerenti con il modulo	2 per esperienza (max 10)

D. Pubblicazioni (max 10 punti)

Pubblicazioni	Punti
Libri	3 cad.
Articoli scientifici	1 cad.

Massimo attribuibile: **10 punti**

Totale massimo: 100 punti

Articolo 15 Griglia di valutazione – TUTOR

A. Titoli di studio (max 20 punti)

Titolo	Punti
Laurea magistrale	20
Laurea triennale	15
Diploma	10

B. Competenze digitali (max 20 punti)

Titolo	Punti
Certificazioni informatiche	3 cad. (max 12)
Animatore Digitale / Team Innovazione	4
Funzione Strumentale area digitale	4

C. Esperienze (max 50 punti)

Esperienza	Punti
Tutor PN/FSE/PON/PNRR	5 cad. (max 25)
Gestione piattaforme ministeriali	3 cad. (max 15)
Organizzazione corsi di formazione	2 cad. (max 10)

D. Servizio (max 10 punti)

Servizio prestato presso istituzioni scolastiche statali:

- 1 punto per anno scolastico

fino ad un massimo di **10 punti**.

Articolo 16 - Precedenze

A parità di punteggio costituiscono titolo preferenziale:

1. maggiore esperienza nella formazione dei docenti;
2. maggiore esperienza nei progetti finanziati;
3. maggiore anzianità di servizio;
4. minore età anagrafica.

Articolo 17 – Valutazione delle candidature

Il Dirigente si riserva di valutare in autonomia senza nomina della commissione e procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande;
- alla valutazione dei titoli;
- alla redazione delle graduatorie.

Di tutte le operazioni saranno redatti appositi verbali.

Articolo 18 - Graduatorie

Ultimate le operazioni di valutazione saranno predisposte:

- graduatoria provvisoria Esperti;
- graduatoria provvisoria Tutor.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Entro **5 giorni** dalla pubblicazione potranno essere presentati eventuali reclami.

Esaminati gli eventuali reclami saranno approvate le graduatorie definitive.

Le graduatorie avranno validità fino al completamento del progetto

Articolo 19 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti mediante:

- Lettera di incarico (personale interno);
- Lettera di incarico per collaborazione plurima;
- Contratto di prestazione d'opera (esperti esterni).
- Affidamento Mepa ad Enti.

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- non procedere al conferimento;
- revocare l'incarico;
- modificare il calendario;
- ridurre il numero delle ore.

Articolo 20 - Rinuncia e sostituzione

In caso di rinuncia dell'incaricato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia dovrà essere presentata in forma scritta e inoltrata alla casella di posta istituzionale.

Articolo 21 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato nei casi di:

- grave inadempimento;
- assenze reiterate;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazioni mendaci;
- perdita dei requisiti;
- violazione degli obblighi previsti dall'incarico.

Articolo 22 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 23 -Pubblicità:

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo online;
- in Amministrazione Trasparente;
- sul sito istituzionale dell'Istituto;
- nell'area dedicata al Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027".

Articolo 24 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa CANIATO Antonella Maria.

Articolo 25 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano:

- la normativa europea;
- la normativa nazionale;
- le disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- l'Avviso pubblico n. 95165 del 24 aprile 2026;
- le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Maria Caniato