



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### **ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"**

Largo GINO STRADA 5 -20037 Paderno Dugnano (MI)  
MIIC8D700L – C.F. 97667040154 – Codice Univoco Ufficio: UF4PFM  
e-mail: [miic8d700l@istruzione.it](mailto:miic8d700l@istruzione.it)  
tel. 02/9183220  
PEC: [miic8d700l@pec.istruzione.it](mailto:miic8d700l@pec.istruzione.it)

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5. Azione ESO4.5°2- Sottotazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n.38 del 6 Marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**COD. PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-656; CUP C64D26000850007**

**DECRETO DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI E L'UTILIZZO DEI COSTI INDIRETTI**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

#### **Art. 1 – Avvio delle procedure**

Sono avviate le procedure amministrative necessarie alla realizzazione del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-656**, finalizzate:

- all'organizzazione dei percorsi formativi;
- al conferimento degli incarichi di esperto formatore e tutor;
- all'individuazione del personale amministrativo e ausiliario di supporto;
- all'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività progettuali.

#### **Art. 2 – Conferimento degli incarichi**

L'individuazione delle figure professionali avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno;
2. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima;
3. personale esterno;
4. affidamento di servizi formativi a operatori economici qualificati, mediante ricorso al MePA o alle altre procedure previste dal D.Lgs. n. 36/2023, qualora le precedenti procedure risultino infruttuose.

#### **Art. 3 – Utilizzo dei costi indiretti**

Le risorse destinate ai costi indiretti, pari complessivamente ad **€ 15.300,00**, saranno utilizzate nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e ripartite secondo il seguente piano finanziario:

| Voce                                          | Importo massimo    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Pubblicità                                    | € 1.500,00         |
| Direzione e Coordinamento                     | € 1.700,00         |
| DSGA                                          | € 2.000,00         |
| Assistenti Amministrativi                     | € 2.000,00         |
| Collaboratori Scolastici                      | € 4.000,00         |
| Ulteriori attività organizzative e gestionali | € 4.100,00         |
| <b>Totale</b>                                 | <b>€ 15.300,00</b> |

Le somme potranno essere rimodulate nel rispetto del massimale autorizzato e delle esigenze organizzative del progetto.

#### **Art. 4 – Selezione del personale ATA**

È autorizzato l'avvio della procedura di selezione del personale ATA mediante avviso interno.

Gli incarichi saranno conferiti nel limite delle risorse disponibili e comprenderanno, a titolo esemplificativo:

- supporto amministrativo e contabile;
- gestione documentale e archiviazione;
- utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- predisposizione degli atti amministrativi;
- supporto logistico alle attività formative;
- apertura, chiusura e sorveglianza dei locali;
- predisposizione degli ambienti destinati alle attività.

#### **Art. 5 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Dirigente Scolastico assume l'incarico di **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** senza oneri a carico del finanziamento.

#### **Art. 6 – Direzione e Coordinamento**

Il Dirigente Scolastico assumerà l'incarico di **Direzione e Coordinamento**, subordinatamente al rilascio della prescritta autorizzazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

È autorizzata l'acquisizione di targhe, locandine, manifesti, materiale informativo e promozionale e di ogni altro strumento necessario ad assicurare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa europea e ministeriale, entro il limite massimo di spesa autorizzato.

#### **Art. 8 – Spese accessorie**

Sono autorizzate, ove previste nei contratti stipulati con esperti esterni, le eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio o altre spese rimborsabili nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità del progetto.

## **Art. 9 – Pubblicazione**

Il presente decreto costituisce formale avvio delle procedure amministrative previste dal progetto ed è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'area dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Maria Caniato