



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"
Largo GINO STRADA, 5 -20037 Paderno Dugnano (MI)
MIIC8D700L – C.F. 97667040154 – Codice Univoco Ufficio: UF4PFM
e-mail: miic8d700l@istruzione.it
tel. 02/9183220

PEC: MIIC8D700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO/TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA rivolto al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche e a soggetti esterni.

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A -Piano Estate 2026-2027.

CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1613 - TITOLO: NON UNO DI MENO:INSIEME E' MEGLIO
CUP: C64D26002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e la normativa europea e nazionale applicabile al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, relativa al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1613, per un importo complessivo di euro 79.989,00;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 7, commi 6 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ove applicabile;

VISTO il PTOF, il Programma annuale e i provvedimenti di assunzione in bilancio e di avvio delle procedure relativi al progetto;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali qualificate cui affidare gli incarichi di Esperto/Tutor e Figura aggiuntiva per la realizzazione dei moduli autorizzati;

EMANA

il presente avviso per la selezione comparativa di personale cui conferire incarichi individuali di Esperto e Tutor e Figura aggiuntiva per i moduli indicati di seguito.

Art. 1 – Oggetto della selezione

N.	Titolo del modulo	Ore	Esperti	Tutor	FIGURA AGGIUNTIVA
1	MURALES DELLA PACE	30	1	1	1
2	CORO PER LA PACE	30	1	1	
3	DALLE RADICI LINGUISTICHE AL MONDO INTERCULTURALE	30	1	1	
4	TEATRANDO	60	1	1	1
5	GIOCHIAMO PER STAR BENE	30	1	1	
6	IMPARO E COMUNICO	30	1	1	
7	ALLA SCOPERTA DEL MONDO: PERCORSI MUSEALI URBANI	30	1	1	1
8	ENGLISH SUMMER CAMP – LET’S EXPLORE ENGLISH!	30	1	1	
9	YOGA EDUCATIVO	30	1	1	
10	VIAGGIANDO E SCOPRENDO: PERCORSI CULTURALI	30	1	1	1
11	GIOCANDO CON I NUMERI E LE FORMULE SI IMPARA	30	1	1	
12	NATALE CON NOI: CANTIAMO LA PACE	30	1	1	

L’Istituzione scolastica si riserva di attivare i moduli secondo le effettive esigenze organizzative, la disponibilità delle risorse e il numero degli iscritti, nonché di non procedere al conferimento di uno o più incarichi in caso di mancata attivazione del relativo percorso.

Art. 2 – Destinatari e ordine di priorità

La procedura è rivolta, secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo “S. Allende” (personale interno);
2. personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima;
3. personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, previa autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza;
4. professionisti, associazioni, enti o altri soggetti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

Il passaggio alla categoria successiva avverrà solo in assenza di candidature idonee nella categoria precedente, salvo motivate esigenze di specifica professionalità. Il medesimo candidato può presentare domanda per più moduli e/o profili, compilando una distinta indicazione delle preferenze.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altro titolo valido ai fini dell'accesso al lavoro in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- possesso dei titoli di studio, professionali e delle competenze coerenti con il modulo richiesto;
- competenze digitali adeguate all'utilizzo della piattaforma SIF 2127 e degli strumenti di documentazione del progetto;
- disponibilità a svolgere le attività in orario extracurricolare, secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti per tutta la durata dell'incarico. Per i candidati esterni è richiesto il possesso di partita IVA quando previsto dalla normativa fiscale applicabile, oppure la possibilità di stipulare contratto di lavoro autonomo occasionale, nel rispetto dei relativi limiti di legge.

Art. 4 – Requisiti specifici e profili professionali

Modulo	Figura professionale richiesta	Requisiti specifici di accesso	Titoli ed esperienze valutabili
MURALES DELLA PACE	Esperto	Laurea in Discipline artistiche, Accademia di Belle Arti, Architettura o titolo equipollente; comprovata esperienza in laboratori artistici con minori.	Esperienze in murali, street art, arte partecipata, laboratori scolastici, progetti di educazione alla pace e all'inclusione.
CORO PER LA PACE	Esperto	Diploma accademico di Conservatorio o Laurea in Discipline musicali; esperienza nella direzione corale.	Direzione di cori scolastici, laboratori musicali, spettacoli, certificazioni musicali.
DALLE RADICI LINGUISTICHE AL MONDO INTERCULTURALE	Esperto	Laurea in Lettere, Lingue, Scienze della Formazione, Mediazione Linguistica o equipollente.	Esperienze in didattica interculturale, insegnamento dell'Italiano L2, progetti Erasmus, inclusione linguistica.
TEATRANDO	Esperto	Laurea o diploma accademico in discipline teatrali oppure comprovata esperienza nel teatro educativo.	Regia, recitazione, teatro scolastico, teatro sociale, laboratori teatrali con minori.
GIOCHIAMO PER STAR BENE	Esperto	Laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente.	Attività motorie nella scuola, progetti di benessere, educazione motoria, inclusione sportiva.
IMPARO E COMUNICO	Esperto	Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Psicologia o equipollente.	Esperienze nel recupero degli apprendimenti, BES, DSA, didattica inclusiva, laboratori linguistici.
ALLA SCOPERTA DEL MONDO: PERCORSI MUSEALI URBANI	Esperto	Laurea in Beni Culturali, Storia dell'Arte, Archeologia, Turismo culturale o equipollente.	Esperienze nella didattica museale, visite guidate, valorizzazione del patrimonio culturale.
ENGLISH SUMMER CAMP – LET'S EXPLORE ENGLISH!	Esperto	Laurea in Lingue o titolo equipollente oppure docente madrelingua; certificazione linguistica almeno livello C1.	Certificazioni Cambridge, IELTS, Trinity, metodologia CLIL, Summer Camp, laboratori linguistici.
YOGA EDUCATIVO	Esperto	Diploma o certificazione riconosciuta di Istruttore di Yoga Educativo/Yoga Bambini.	Esperienze in scuole, mindfulness, educazione emotiva, benessere psicofisico.

Modulo	Figura professionale richiesta	Requisiti specifici di accesso	Titoli ed esperienze valutabili
VIAGGIANDO E SCOPRENDO: PERCORSI CULTURALI	Esperto	Laurea in Lettere, Geografia, Beni Culturali, Turismo o equipollente.	Esperienze nella progettazione di percorsi culturali, educazione al patrimonio, visite didattiche.
GIOCANDO CON I NUMERI E LE FORMULE SI IMPARA	Esperto	Laurea in Matematica, Ingegneria, Scienze della Formazione Primaria o discipline STEM.	Esperienze in laboratori STEM, coding, robotica educativa, gare matematiche, didattica laboratoriale.
NATALE CON NOI: CANTIAMO LA PACE	Esperto	Diploma accademico di Conservatorio o Laurea in Discipline musicali.	Esperienze in cori scolastici, educazione musicale, spettacoli e concerti per bambini.

Requisiti del Tutor (validi per tutti i moduli)

Figura	Requisiti di accesso	Titoli valutabili
Tutor d'aula	Docente interno in servizio presso l'Istituto, in possesso di competenze organizzative, digitali e relazionali.	Esperienze di tutoraggio in progetti PON/PNRR/Agenda Nord/FSE+, incarichi di coordinamento, Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Team digitale, Referente di progetto, certificazioni informatiche, formazione sulle metodologie didattiche inn

Per tutti i profili costituiscono elementi preferenziali l'esperienza in progetti PN/PON/PNRR, la conoscenza della piattaforma di gestione, la formazione sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali, nonché precedenti esperienze con alunni della fascia d'età destinataria del modulo.

Art. 5 – Compiti dell'Esperto

- progettare, in raccordo con il Dirigente scolastico e il Tutor, il percorso formativo, definendo obiettivi, contenuti, metodologie, prodotti finali e criteri di verifica;
- realizzare le attività formative nel rispetto del progetto autorizzato e del calendario;
- predisporre materiali didattici, prove di ingresso e di verifica, documentazione e prodotti finali;
- registrare puntualmente le attività e apporre le firme di entrata e uscita nella piattaforma SIF 21-27;
- collaborare al monitoraggio delle presenze e dei risultati, segnalando tempestivamente criticità;
- partecipare agli incontri organizzativi e consegnare la relazione finale e ogni documentazione richiesta;
- rispettare le norme in materia di sicurezza, privacy, tutela dei minori, comportamento dei dipendenti pubblici e pubblicità del Programma.

Art. 6 – Compiti del Tutor

- collaborare con l'Esperto nella predisposizione e realizzazione del percorso;
- curare l'accoglienza dei partecipanti, la vigilanza e la gestione organizzativa del gruppo;
- rilevare e registrare contestualmente le presenze degli alunni e delle figure formative, monitorando il rispetto del monte ore;
- mantenere aggiornati calendario, anagrafiche, documentazione e dati richiesti dalla piattaforma SIF 21-27;
- segnalare immediatamente al Dirigente eventuali assenze o criticità che possano determinare la sospensione o la chiusura anticipata del modulo;
- favorire l'inclusione, i rapporti con le famiglie e il raccordo con i consigli di classe/interclasse;
- predisporre e consegnare la relazione finale e ogni ulteriore documento amministrativo-didattico richiesto.

Compiti della figura aggiuntiva

- La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, dovrà intervenire a supporto relazionale emotivo un'ora per ciascun alunno fino al max previsto nell'incarico rispetto al modulo:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 7 – Durata, calendario e sede

Gli incarichi avranno durata limitata allo svolgimento del modulo assegnato. Le attività saranno realizzate in orario extracurricolare, presso le sedi dell'Istituto o in altri luoghi funzionali ai percorsi, secondo un calendario predisposto dall'Istituzione scolastica. I moduli dovranno essere conclusi e documentati entro il 31 dicembre 2027; l'Istituto programmerà almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026. La candidatura comporta l'accettazione del calendario e delle eventuali rimodulazioni motivate da esigenze organizzative.

Art. 8 – Compensi

Il compenso orario lordo omnicomprensivo è determinato secondo le Unità di costo standard del Programma:

- Esperto: euro 70,00 lordo stato per ogni ora effettivamente svolta;
 - Tutor: euro 30,00 lordo stato per ogni ora effettivamente svolta.
- Figura Aggiuntiva: euro 30,00 lordo stato per ogni ora effettivamente svolta. (max 20 per modulo dove prevista).

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte, registrate e validate. Il pagamento sarà effettuato dopo la conclusione delle attività, la verifica della documentazione e l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, senza che eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi possano dar luogo a pretese di interessi o indennizzi.

Art. 9 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La candidatura, redatta utilizzando, esclusivamente l'Allegato A e corredata dalla documentazione indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 11 del giorno 10 SETTEMBRE 2026**, con una delle seguenti modalità:

invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo MIIC8D700L@ISTRUZIONE.IT
invio tramite PEC all'indirizzo MIIC8D700L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare: "Candidatura Esperto/Tutor/ figura aggiuntiva – Piano Estate 2026-2027 nome del modulo: _____". Non saranno prese in

considerazione domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, incomplete o non corredate dai documenti richiesti.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza dei titoli valutabili;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi (Allegato C);
- per i dipendenti di altra amministrazione, autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, da produrre comunque prima della stipula.

Art. 10 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata in modo autonomo dal Dirigente scolastico, mediante comparazione dei curricula e attribuzione dei punteggi di seguito indicati. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica nel modulo; in ulteriore parità, al candidato anagraficamente più giovane.

Titolo/esperienza	Criterio	Punti	Max
Titolo di studio coerente	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 10; laurea triennale: 6; diploma specifico: 4. Si valuta il titolo più favorevole.	4-10	10
Ulteriori titoli accademici/professionali	Master, perfezionamento, specializzazione, abilitazione o certificazione coerente: 2 punti ciascuno.	2 cad.	10
Certificazioni linguistiche/digitali	Certificazioni coerenti e documentate: 1 punto ciascuna.	1 cad.	4
Esperienza specifica nel settore del modulo	2 punti per ogni esperienza/progetto di almeno 20 ore.	2 cad.	20
Esperienza come Esperto/Tutor in PON/PN/PNRR	2 punti per ogni incarico concluso.	2 cad.	16
Esperienza di docenza/formazione IN AMBITO BANDI EUROPEI	1 punto per ogni corso di almeno 10 ore.	1 cad.	10

Titolo/esperienza	Criterio	Punti	Max
Qualità della proposta progettuale	Coerenza con obiettivi, metodologie inclusive, articolazione, prodotti finali e valutazione.	0-20	20
Conoscenza documentata di piattaforme di gestione progetti	Esperienza SIF, GPU o piattaforme analoghe.	2 cad.	10
TOTALE MASSIMO			100

Per il profilo di Tutor, la commissione valuterà con particolare attenzione le esperienze di gestione d'aula, inclusione, monitoraggio delle presenze, uso delle piattaforme e supporto organizzativo. Per l'Esperto, assumeranno rilievo prevalente la coerenza dei titoli, l'esperienza tecnica specifica e la qualità della proposta progettuale.

SI INVITA A LEGGERE IL PROGETTO E QUANTO PREVISTO

Non saranno attribuiti allo stesso docente più di 2 moduli per far sì che i percorsi abbiano temine entro giugno 2027.

Art. 11 – Formazione e approvazione delle graduatorie

Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo, profilo e categoria di candidati. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale. Eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie diverranno definitive. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.

L'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e idonea, oppure non procedere qualora nessuna candidatura risulti adeguata. In caso di rinuncia o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato mediante lettera di incarico per il personale interno o contratto di collaborazione/prestazione d'opera per i soggetti esterni. Il personale appartenente ad altra amministrazione dovrà acquisire la preventiva autorizzazione. È vietato il subappalto o la cessione, anche parziale, dell'incarico. L'incarico potrà essere revocato per inadempimento, assenze ingiustificate, mancata registrazione delle attività, violazione degli obblighi di riservatezza o altre gravi irregolarità, fatto salvo il pagamento delle sole attività regolarmente svolte e validate.

Art. 13 – Cause di esclusione, incompatibilità e controlli

Costituiscono cause di esclusione: presentazione tardiva; domanda non sottoscritta; assenza dei requisiti; dichiarazioni non veritiere; documentazione essenziale mancante; situazioni di conflitto di interessi non sanabili. L'Istituto effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di falsità si applicano le conseguenze civili, penali e amministrative previste dalla legge, inclusa la decadenza dall'incarico.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dall'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione dell'incarico, nel rispetto

del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento rivolgendosi all'Istituto.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, salvo diverso provvedimento. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione trasparente e nell'apposita area del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026, alla nota di autorizzazione, alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, ai manuali SIF 21-27 e alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Documento firmato digitalmente



Firmato da:
CANIATO ANTONELLA MARIA
Codice fiscale: CNTNNL61H70G220B
07/08/2026 09:58:14