



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ALLENDE"

Via ITALIA 13 - 20037 Paderno Dugnano (MI) tel.02-9183220

MIIC8D700L – C.F. 97667040154

e-mail: miic8d700l@istruzione.it miic8d700l@pec.istruzione.it

Sito :www.icsallendepaderno.it

Prot n° 1045/C12

Paderno Dugnano, 20/04/2020

DETERMINA INDIVIDUAZIONE DOCENTI ESPERTI per SVOLGERE L'ATTIVITÀ NEI PERCORSI FORMATIVI D'AMBITO IN OSSERVANZA A NOTA MIUR N°7304 DEL 27 MARZO 2020

La Dirigente Scolastica

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art.1, commi 115-120;

- VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;
- VISTA la nota MI del 27 MARZO 2020 che prevede per le scuole polo per la Formazione, l'indirizzo ad avviare percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza;
- Tenuto conto del precedente bando per reclutamento formatori per docenti neo assunti Prot n° 4803/C12 del 29 novembre 2019 e della ulteriore disponibilità manifestata dagli stessi formatori a condurre formazione a distanza;
- Tenuto conto della necessità di implementare il n° dei formatori a disposizione;
- Tenuto Conto della comunicazione MIUR del 28 dicembre 2019, prot. N° 51647 e della Nota AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019
- Tenuto conto del quadro di Costo/formazione secondo i parametri del DI.326/95

Determina

di procedere ad avviare manifestazione d'interesse per la ricerca di formatori ad integrazione di coloro già individuati con bando del 29 novembre 2019 e al successivo incarico di formatore per i seguenti percorsi formativi :

1. Metodologie didattiche a distanza (4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)+ tutoraggio e progettazione
2. Didattica a distanza, come affrontarla (4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)+ tutoraggio e progettazione
3. G suite livello base, uso ed efficacia(4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)+ tutoraggio e progettazione

4. G suite livello avanzato, uso ed efficacia (4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)+ tutoraggio e progettazione
5. Valutazione on line (4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)+ tutoraggio e progettazione
6. Gamification nella didattica a distanza (4 ore online + 3 ore asincrone + 3 ore online)

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è pari a **€ 41,32** lordo dipendente per ora di conduzione dei laboratori in presenza on line (7 ore) + 8 ore di tutoraggio e coordinamento a **€ 25,82** lordo dipendente + 2 ore di progettazione per ogni singolo percorso a **€25,82** orario lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, mediante il registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte. I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

5. Il compenso orario per le attività svolte dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per la collaborazione alla realizzazione dei predetti interventi formativi e' fissato nella misura oraria stabilita per le attività aggiuntive disciplinate nel CCNL.

Il compenso sarà corrisposto: entro 30 gg. dal completamento dell'attività.

Tabella dei costi per ogni percorso formativo

Denominazione attività formativa	Nota miur 27 marzo 2020	Attività (compilare solo le voci di interesse)	Imp. Ora Lordo dip. D.I. 326/1995 (a)	N° ore (b)	Costo Totale C= a*b
		Direzione	4,75	5	
Docenza	41,32	7			
Tutoraggio e coordinamento	25,82	8			
Coordinamento scientifico, progettazione, produzione e validazione dei materiali	25,82	2+ 5			
Segreteria amministrativa/organizzativa (importi CCNL scuola prestazioni aggiuntive DSGA = € 18,50; AA= € 14,50, CS = € 12,50)	18,98	15			
Logistica (max 10% costo corso)	0			80,00	

Si dispone altresì che il N° dei percorsi sarà definito in funzione del n° degli iscritti e della disponibilità finanziaria

Ogni percorso formativo avrà un minimo docenti partecipanti pari a 12 e un massimo pari a 25

I percorsi formativi si dovranno concludere entro il mese di settembre 2020

Ai formatori si richiede:

- La partecipazione ad una riunione preliminare di coordinamento col direttore del corso;
- la raccolta delle firme di presenza in ingresso e in uscita;
- la preparazione, la cura e la distribuzione del materiale didattico necessario che il docente riterrà opportuno fornire ai corsisti;
- la segnalazione ai partecipanti, al termine di ciascun laboratorio, del questionario on line di valutazione e autovalutazione delle attività;

- la disponibilità a rilasciare i materiali d'aula per la pubblicazione sul sito web della scuola polo;
- la eventuale validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborata dai docenti

In relazione a direzione e coordinamento organizzativo saranno predisposte lettere di incarico al personale amministrativo e a un docente referente in supporto alla dirigenza, sulla base della disponibilità dichiarata
Per ogni percorso formativo:

Funzione	Nominativo	attività	ORE COMPLESSIVE ATTRIBUITE
Dirigente Scolastico	Caniato Antonella	Direzione	5 ore
Dsga	D'Agostino Giuseppina	Coordinamento amministrativo	5 ore
Assistenti Amministrativi	1 per ogni percorso	Rapporti con docenti predisposizione comunicazioni	5 ore
Assistenti Amministrativi	1 per ogni percorso	Incarichi e gestione formatori	5 ore
DOCENTE VICARIA -	Berto Alessandra	Coordinamento organizzativo- supporto direzione corsi	5 ore

Art. 4 Responsabile del Procedimento

- Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, dott.ssa Antonella Caniato.

la presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola polo **www.icsallendepaderno.it** e pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ambito territoriale per la provincia di Milano e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Caniato)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93