



**ISTITUTO.COMPRENSIVO “S.ALLENDE”**  
Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)  
MIIC8D700L – C.F. 97667040154 – Codice Univoco Ufficio: UF4PFM  
e-mail: miic8d700l@istruzione.it  
tel. 02/9183220 - fax 02/9181021  
PEC: miic8d700l@pec.ISTRUZIONE.it  
Sito: [www.icsallendepaderno.it](http://www.icsallendepaderno.it)

Paderno Dugnano, 28 novembre 2020

Destinatari:	GENITORI – classi II- III RESPONSABILI DI PLESSO SITO WEB DOCENTI PLESSO ALLENDE	<input type="checkbox"/>	DSGA RSU /RSA PRESIDENZA CONSIGLIO D'ISTITUTO MEMBRI DEL CONSIGLIO ISTITUTO PERSONALE ATA/ CS
--------------	---	--------------------------	---

VISTO	IL DPCM DEL 3 NOVEMBRE 2020 E I SUCCESSIVI ATTI DEL MINISTERO DELLA SALUTE E DELL'ISTRUZIONE IN PARTICOLARE <a href="https://icsallendepaderno.it/dpcm-del-03-11-2020/">https://icsallendepaderno.it/dpcm-del-03-11-2020/</a> <ul style="list-style-type: none"><li>L'ARTICOLO 1 COMMA 1 s</li></ul> L'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 27 NOVEMBRE 2020 /LA DEFINIZIONE DI ZONA ARANCIONE - PER LA REGIONE LOMBARDIA
VISTO	
VISTO	
VISTO	

**OGGETTO: RIENTRO A SCUOLA CLASSI II E III SCUOLA SECONDARIA**

***Si comunica e si dispone il rientro a scuola per la didattica in presenza di tutti gli alunni delle classi II e III della scuola secondaria Allende a partire dal 30 novembre 2020***

Potranno rientrare e frequentare regolarmente gli alunni che :

- **Non siano in quarantena fiduciaria , perché contatti stretti**
- **Non siano in isolamento fiduciario perché positivi a virus Sars COVID 19**
- **Presentino sintomatologia Covid 19 (febbre tosse- raffreddore, dolori diffusi ...)**

Nei casi sopra le assenze saranno giustificate, previa comunicazione al dirigente scolastico ( [dirigente@icsallendepaderno.it](mailto:dirigente@icsallendepaderno.it))

si chiede di informare **sempre** via mail il dirigente scolastico in caso di alunno positivo al COVID 19, o di quarantena fiduciaria per contatto stretto

Lunedì 30 novembre gli alunni delle classi II e III dovranno consegnare autocertificazione (allegata ) in cui il genitore autocertifica sotto la propria responsabilità che il proprio figlio non si trova in una delle condizioni sopra descritte. **Se non si riesce a stamparla, si può anche ricopiare su un foglio e firmare.**

Le lezioni riprenderanno regolarmente con le stesse modalità, protocolli e orari in uso fino al 5 novembre ( si rimanda al sito ).

Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si modificano i protocolli di sicurezza approvati a settembre con **l'obbligo di indossare , per alunni e personale , la mascherina anche in situazione statica, dentro e fuori l'edificio scolastico.**

*"... nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi SEGUENTI*

- *per i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva;*
- *per i bambini di età inferiore ai sei anni;*
- *per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherine per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità".*

**Le mascherine dovranno essere cambiate almeno una volta nel corso della giornata scolastica, si chiede quindi ai genitori di dotare il proprio figlio di 2 mascherine al giorno.**

**Gli alunni che hanno avuto in comodato i computer della scuola dovranno restituirli entro il giorno 4 dicembre ( i genitori concorderanno la consegna con la segreteria via mail o telefonicamente ).**

- Si raccomanda l'uso e la consultazione giornaliera del registro elettronico anche ai fini comunicativi.
- si conferma ricevimento del pubblico solo su appuntamento, se necessario.

**Si rimanda per tutti gli utenti e per tutto il personale ai protocolli di rientro ufficiali e alle comunicazioni effettuate in questo periodo (vedasi sito)**

I visitatori esterni dovranno essere limitati e potranno entrare se autorizzati e su attività necessarie e indispensabili al servizio (fornitori - addetti mensa - operai, volontari per la didattica). Tutti gli altri dovranno anticipare la necessità dell'accesso nei plessi, via mail al dirigente e attendere autorizzazione.

Si rimane a disposizione per spiegazioni e richieste, all'indirizzo:

**dirigente@icsallendepaderno.it**

Il dirigente scolastico  
*Prof.ssa Antonella Caniato*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993